

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	e๔ หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน	E๔ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	E๔๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ๒. เปิดเผยช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ๓. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	E๔ ไตรมาสที่ ๑	E๔ สำนักปลัด
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	E๑๓ หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้	E๑๓ บริการอย่างเท่าเทียมกัน มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์	E๑๓ พัฒนาระบบให้บริการในรูปแบบออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการการ	E๑๓ ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
		ขอรับบริการไม่จำเป็นต้อง เดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียม ในการดำเนินงานและเกิด ความสะดวกรวดเร็ว และ ควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E- Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ		ให้บริการในรูปแบบระบบ ออนไลน์ให้ประชาชนทราบ		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
๓.ช่องทางและ รูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ ถกซึมหรือแสดงความคิดเห็นต่อก ารปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	E๘ หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟังความ คิดเห็นจาก บุคคลภายนอก	E๘ เปิดเผยข้อมูลช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูลและ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น จากบุคคลภายนอก	E๘ จัดทำช่องทางการติดต่อ- สอบถาม ข้อมูลและช่องทางรับ ฟังความคิดเห็นจาก บุคคลภายนอก ให้สามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย สะดวกในการ ใช้งาน	E๘ ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัด อบต.
	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรี ยกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	E๑๐ หน่วยงานควร เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์	E๑๐ ๑.เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ๒.คุ้มครองข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	E๑๐ ๑.จัดทำช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ ๒.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ในจุดที่บุคคลภายนอก สังเกตเห็นได้ง่าย	ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัด อบต.

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
๔.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากนักน้อยเพียงใด	๒๔ หน่วยงานควรระบุ แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ และควรสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	๒๔ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้ปฏิบัติตามคู่มือ อย่างเคร่งครัด มีจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	๒๔ ๑.กำหนดแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ ของรัฐตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	๒๔ ๑. ดำเนินการ ตรวจสอบ พัสดุทุกสิ้น ไตรมาส ๒. กิจกรรม สร้างจิตสำนึก จัดในไตรมาส ที่ ๒	๒๔ ทุก หน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๓๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๓๗ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๓๗มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๓๗ ๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. เมื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่แล้วต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	๓๗ ไตรมาส ๑	๓๗ ทุกหน่วยงาน
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๑๕ หน่วยงานควรมีกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการบริหารทรัพยากรบุคคล และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายการ	๑๑๕กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่นโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไตรมาส ๑	.สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
		บริหารงานบุคคลอย่าง ต่อเนื่อง		๓. ดำเนินการงานตามนโยบาย และแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล		
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐๔๓ ในช่อง “การดำเนินการ”ต้องมีการแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการ ไม่ใช่ระบุเพียงระยะเวลาในการดำเนินการเท่านั้น	๐๔๓ รายงานความก้าวหน้าตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐๔๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไตรมาส ๒	สำนักปลัด

ข้อจำกัด

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านไอที