



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม

ที่ ๑๓๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ประกอบกับได้มีการยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและเกิดประโยชน์กับประชาชนในพื้นที่ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม”

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองอ๋ม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม มีโครงสร้าง ดังนี้

๑.) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม

๒.) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม

๒.) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอรับความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/ ๓.) จัดให้มีช่องทาง ...

๓.) จัดให้มีช่องทางขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE , Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E - Mail , Website/Webboard , Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูล ข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔.) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่(หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีที่และรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือต่อคณะกรรมการช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัม

๖.) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัมมอบหมาย

๗.) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัม ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานีกกลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘.) ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัม มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

(๑). ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑.๑). รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัม	หัวหน้าฝ่าย
(๑.๒). ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัม	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๑.๓). ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๑.๔). ผู้อำนวยการกองคลัง	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๑.๕). ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๑.๖). หัวหน้าสำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนรับทราบ โดยทั่วกัน

(๒). ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

(๒.๑). หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๒.๒). เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๒.๓). เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๒.๔). ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๒.๕). ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ รับเรื่องขอรับความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานของรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัมหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

(๓). ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

(๓.๑) ด้านงานสาธารณภัย

(๓.๑.๑). ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๑.๒). ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๑.๓). หัวหน้าสำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๑.๔). เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๑.๕). เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๓.๒.๑). นักพัฒนาชุมชน	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๒.๒). ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๒.๓). ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๒.๔). คนงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๓) ด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๓.๓.๑). หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๓.๒). นักวิชาการศึกษา	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๓.๓). นักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๓.๔). เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๓.๕). นักการภารโรง	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๓.๖). คนงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ ประสานงานและประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงาน ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัมที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองอัมมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

(๔). ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

(๔.๑) ด้านงานสาธารณภัย

(๔.๑.๑). เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หัวหน้าฝ่าย
(๔.๑.๒). ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๑.๓). ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๑.๔). พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๔.๒.๑). นักพัฒนาชุมชน	หัวหน้าฝ่าย
(๔.๒.๒). ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๒.๓). ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๒.๔). พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๓) ด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๔.๓.๑). เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หัวหน้าฝ่าย
(๔.๓.๒). ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๓.๓). ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๓.๔). นักการภารโรง	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๓.๕). คณงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๓.๖). พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้งและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมปฏิบัติ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ ญัฐเจริญรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัม