



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม โทร. ๐๕๕-๙๐๕๒๐๑

ที่ อบ ๙๐๖๐๑/ - วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕)
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม

เรื่องเดิม

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ใช้บังคับการให้บริการของหน่วยงานของรัฐกับประชาชน กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการอื่นใดของรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการพิจารณาออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตรและการให้อาชญาบัตร ตามกฎหมาย คือ กฎ หน่วยงานของรัฐ นั้น โดยผู้อนุญาตตามกฎหมายจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนทุกงาน บริการ ซึ่งต้องกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน

ข้อเท็จจริง

งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม ได้ดำเนินการจัดทำคู่มืองานบริการประชาชน จำนวน กระบวนการ ตามแนวทางและระยะเวลาที่ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดไว้ทุกประการ รวมทั้งการให้บริการด้านอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ๋ม จึงขอ รายงานผลการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

กฎหมาย /ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๗
๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรีไพ รอดภัย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้ม

ร.๕



(นางอิศรียา สมพร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ร.๕

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้ม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



(นางราตรี ประทาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้ม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้ม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



(นางราตรี ประทาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้ม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้ม

ร.๕

ร.๕

ร.๕

สรุปข้อมูลด้านการให้บริการประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ -เดือน มีนาคม ๒๕๖๕)

ที่	ประเภทการให้บริการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	จำนวน/เดือน						รวม
			ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	
๑	ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	สำนักปลัด	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๔
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัย	สำนักปลัด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑
๓	การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	สำนักปลัด	๐	๑	๗	๐	๐	๐	๘
๔	ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	สำนักปลัด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕	บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ	สำนักปลัด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖	งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	สำนักปลัด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗	บริการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	๔๕	๒๖	๐	๐	๐	๐	๗๑
๘	บริการขึ้นทะเบียนผู้พิการ	สำนักปลัด	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๓
๙	บริการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	สำนักปลัด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐	ขอจดทะเบียนพาณิชย์	สำนักปลัด	๑	๑	๑	๐	๓	๑	๗
๑๑	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	สำนักปลัด สำนักปลัด	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๓
๑๒	ขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน/ ต่อเติม อาคาร	กองช่าง	๐	๓	๓	๐	๑	๑	๘
๑๓	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	กองช่าง	๒	๒	๒	๒	๐	๐	๘
๑๔	การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	กองช่าง	๖๖	๖๔	๔๘	๔๔	๓๐	๓๒	๒๘๔
๑๕	ชำระภาษีป้าย	กองคลัง	๐	๐	๐	๐	๑๔	๕	๑๙
๑๖	ชำระภาษีและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง	๐	๐	๐	๓	๐	๗๐	๗๓
๑๗	ชำระค่าใบอนุญาต	กองคลัง	๐	๓	๓	๐	๐	๐	๖
๑๘	ทำสัญญาซื้อ ขาย สัญญาจ้าง	กองคลัง	๐	๙	๑๕	๑๔	๒๐	๑๖	๗๔
๑๙	ติดต่อขอรับเช็ค	กองคลัง	๐	๖๘	๘๖	๗๙	๗๘	๕๐	๓๖๑
๒๐	ให้บริการดำเนินงานพัสดุ	กองคลัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๑	การรับสมัครนักเรียน ศพด. ในสังกัด	กองการศึกษา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๒	บริการอินเทอร์เน็ต	สำนักปลัด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๓	อื่นๆ	สำนักปลัด	๐	๕	๐	๑๐	๐	๐	๑๕
รวมทั้งสิ้น			๑๑๖	๒๙๐	๑๖๗	๑๘๙	๑๔๖	๓๐๐	๑,๒๕๗