



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัม
อำเภอ ทุ่งศรีอุดม จังหวัด อุบลราชธานี

จัดทำโดย
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัม

- ต้องนำมาตรการที่เคยกำหนดในข้อ ๐๔๒ และ ๐๔๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาระบุชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ ๖๖ ขององค์กร
ท่านตามตารางด้านล่าง ***หรือสามารถนำตารางของปี ๒๕๖๖ มาเพิ่มช่อง สรุปผลการดำเนินการ และ ผลลัพธ์/ความสำเร็จ***

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๑) การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้	ผู้บริหาร สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ประชาชน มีการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อกับหน่วยงานที่สะดวกมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๒) การเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานในภารกิจของ ตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	เจ้าหน้าที่ทุก ภารกิจงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุก ภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็น ปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำชับติดตามการ ประชาสัมพันธ์ทุกเดือน	ประชาชน มีการรับรู้เกี่ยวกับ ข้อมูลต่างๆ และภารกิจหน้าที่ที่ เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน
๓) เพิ่มช่องทางรับฟังคำติ ชม หรือ ความ คิ ด เห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานการ ให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล่องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงานหรือ ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์ หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ เช่น เมื่อมี การให้บริการในภารกิจใดแล้วให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นแก่การให้บริการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึง ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้ บุคคลภายนอกรับทราบให้มากที่สุด	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์ ทุกภารกิจงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นให้บุคคลภายนอก ทราบ อย่างสม่ำเสมอ ๒. ผู้บริหารกำชับติดตามให้มี ช่องทางในการรับฟังความ คิดเห็นหรือคำติชมในการ ให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่ รายงานผู้บริหารทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และ เดือนตุลาคม ของทุกปี	ประชาชนรับรู้ถึงช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น และ ประชาชนที่มาใช้บริการมี ช่องทางที่สามารถแสดงความ คิดเห็น หลากหลายช่องทาง มากยิ่งขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๔) มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงาน ๒. รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด ภารกิจอื่น ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด	๑. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามของประชาชนผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงาน ๒. ประชาชน มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ได้อย่างครบถ้วนชัดเจน
๕) มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจากเรื่องร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์ ไตรมาส ละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ไตรมาส	ประชาชน มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่หลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนมากยิ่งขึ้น ประชาชนเกิดความพึงพอใจ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๖) มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุก เดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละเดือน ให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	กองคลัง/ งานพัสดุ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงาน เป็นปัจจุบัน ๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือนครบทุกเดือนชัดเจนและ เป็นปัจจุบัน	๑. การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร มีประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบัน และมีความโปร่งใส ๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์ต่อราชการ

หรือสามารถนำตารางของปี ๒๕๖๖ มาเพิ่มช่อง สรุปผลการดำเนินการ และ ผลลัพธ์/ความสำเร็จ